

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE FIRMA.

- Documentos da Empresa:
 - ✓ [Requerimento de Registro – Pessoa Jurídica \(Assinatura Reconhecida em Cartório\)](#)
 - ✓ Cópia do Contrato Social e da Última Alteração Contratual ou Estatuto
 - ✓ Cópia do CNPJ ou CPF
 - ✓ Cópia da Inscrição Estadual

- Documentos do Responsável Técnico:
 - ✓ [Declaração – Termo de Responsabilidade Técnica \(Assinatura do Técnico Reconhecida em cartório\).](#)
 - ✓ [Cópia de quitação do recolhimento sindical do Profissional do ano vigente, conforme Resolução Normativa Nº28 DE 10/11/1971 do Conselho Federal de Química.](#)
 - ✓ **Se o responsável técnico for contratado como autônomo:** 4 vias do Contrato de Prestação de Serviços
 - ✓ **Se o responsável técnico for empregado da empresa:** Cópia da Carteira de Trabalho, especificamente das páginas: Foto, Qualificação Civil, Contrato de Trabalho, Alteração Salarial (se houver), e na página de anotações gerais será anotado pela empresa a partir de qual data o profissional tornou-se responsável técnico
 - ✓ **Se o responsável técnico for proprietário, sócio ou diretor:** Cópia do Contrato Social ou Alteração Contratual, autenticada, na qual conste essa ocorrência

Encaminhar para: Rua São Paulo, 409 – 16º. Andar – Ed. Avenida - Cep 30170-902 - Belo Horizonte – Minas Gerais.