



CRQMG

Ensino • Pesquisa
Tecnologia • Engenharia

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO DEFINITIVO

1. **Requerimento:** <http://crqmg.servicos.org.br/requerimentopf/> preenchido, impresso, ASSINADO e DATADO.
2. **Diploma Original e cópia:** Em hipótese alguma será aceita apenas cópia do diploma, mesmo que esta seja autenticada em cartório. **“Não serão aceitos diplomas sem assinatura do titular/diplomado, plastificados ou emoldurados, uma vez que serão registrados no verso. Nesse caso, requerer a 2ª via na instituição competente”;**
3. **Cópia do histórico escolar nível Técnico ou Superior.**
4. **03 fotos 3x4:** “recentes e iguais” com menos de 6 meses, fundo claro, neutro, posicionado de frente, sem óculos escuros ou lentes com reflexo, sem acessórios como boné, chapéu ou outro que dissimule a aparência natural do rosto. A expressão facial deverá ser neutra (sem sorrir).
5. **Cópia dos documentos pessoais:**
 - Carteira de Identidade ou documento de identificação emitido por órgão Público que conste a Naturalidade;
 - CPF;
 - Carteira de Trabalho Digital / CTPS Digital:
Envio integral <https://servicos.mte.gov.br/>
6. **Cópia da parte interna do comprovante de endereço completo “atual” (conta de energia ou água)**
7. **Cópia do comprovante de tipo sanguíneo:** Documento oficial ou exame laboratorial constando nome, assinatura e número de registro profissional responsável pelo laudo.

OBS: A cópia da documentação exigida acima não necessita ser autenticada em cartório. (cópia simples).

Em caso de comprovação de concurso. Apresentar comprovante com a data de apresentação dos documentos.

Telefones: (31) 3279-9803 / 3279-9804 - Seção de Registro

e-mail: registroprof2@crqmg.org.br / registroprof4@crqmg.org.br